

## 分科会進行

2023.11.24 (金)

時間	役割 (担当)	内 容
13:00	受付 (運営委員)	○受付開始
13:15	開会予告 (運営委員1)	間もなく、分科会を始めます。指定のグループの席にご着席ください。提言発表から行いますので、いすを提言者の方に向けてお座りください。よろしくお願いいたします。
13:20	開始言葉 (運営委員1)	ただ今から第〇〇分科会を開催します。 最初に助言者・提言者(2名)・司会者(2名)・記録者(2名)の先生方を紹介します(全員9名を紹介)。なお、この会の運営委員は〇〇と△△です。よろしくお願いいたします。
13:22	日程説明 (運営委員2)	続いて、これからの日程について説明します。 ただ今より、分科会を16時30分まで行います。一つ目の提言として、〇〇市教頭会の提言を約20分間、提言に関わる質疑応答を10分間、二つ目の提言として、△△市教頭会の提言を約20分間、提言に関わる質疑応答を10分間、その後、10分間の休憩をはさんで、グループ討議を1時間持ちます。その際は、いすをグループで向き合う形にしてください。10分間の休憩の後、各グループで討議されたことを発表していただきますので、その際、席をもう一度、今の状態に戻してください。その後、約25分間、助言の先生より指導をいただきます。 それでは司会の〇〇先生・△△先生、よろしくお願いいたします。
13:25	挨拶 (司会)	第〇分科会の司会を担当することになりました、〇〇市教頭会〇〇小学校教頭の〇〇と、△△郡教頭会△△中学校教頭△△です。皆様のご協力の下、分科会が実りあるものになりますように進行して参りたいと思いますので、活発なご意見の程、よろしくお願いいたします。
13:30	提言発表 (司会1)	それでは、まず主題「〇〇…」について〇〇小学校教頭◎◎先生より提言発表をお願いいたします。  (提言1 〇〇市〇〇小学校教頭◎◎) * 20分間
13:50	質疑応答 (司会1)	◎◎先生ありがとうございました。今の提言内容につきまして、ご意見・ご質問がありましたら、お願いします。その際には、所属都市と勤務校、お名前を先に述べてください。(質問があれば、提言者に応えていただく。)(10分) 《質問が多い場合》 申し訳ありませんが、お時間となりましたので、次の方で最後のご意見・ご質問とさせていただきます。残りの方は、この後のグループ協議の際に発言してください。よろしくお願いいたします。 《質問が終わったら》 皆様、多数のご意見・ご質問ありがとうございました。提言された◎◎先生に拍手をお願いします。
14:00	提言発表 (司会2)	それでは、続いて主題「△△…」について△△中学校教頭▽▽先生より提言発表をお願いいたします。  (提言1 △△郡教頭会△△中学校教頭▽▽) * 20分間
14:20	質疑応答 (司会2)	▽▽先生ありがとうございました。今の提言内容につきまして、ご意見・ご質問がありましたら、お願いします。その際には、所属都市と勤務校、お名前を先に述べてください。(質問があれば、提言者に応えていただく。)(10分) 《質問が多い場合》 申し訳ありませんが、お時間となりましたので、次の方で最後のご意見・ご質問とさせていただきます。残りの方は、この後のグループ協議の際に発言してください。よろしくお願いいたします。 《質問が終わったら》 皆様、多数のご意見・ご質問ありがとうございました。提言された▽▽先生に拍手をお願いします。

14:30	休憩 (司会1)	それでは、今から10分間の休憩時間をとります。14時40分にグループ討議を始めますので、それまでにグループ討議ができるようにいすを動かしてください。【10分】
14:40	グ討議 (司会2)	<p>* 欠席等で人数が少ない場合は、会場責任者と運営委員で事前に人数調整しておく。</p> <p>それでは、今からグループ討議に移ります。【1時間】</p> <p>「話し合いの視点」を確認します。(読み上げて確認)</p> <p>討議に入る前に、各グループで司会者、記録者を決めてから討議に入って下さい。</p> <p>各グループの司会者の方は、「話し合いの視点」をもとに討議を進めて下さい。討議の時間は約1時間、15時40分までとします。</p> <p>終了時刻5分前になったら、声をおかけします。その後、各グループで討議していただいた内容を発表していただきます。全てのグループに発表していただく時間がございませんので、こちらから指定した3グループに、約3分間で発表をお願いします。発表者は、司会者または記録者をお願いします。</p> <p>では、よろしくをお願いします。</p> <p>* 会場責任者と運営委員は、各グループの様子を見て、発表する3グループを決めておく。</p>
15:35	予告 (司会2)	討議終了5分前になりましたので、各グループでまとめをお願いします。
15:40	休憩 (司会1)	それでは、時間になりましたので討議を終了してください。 今から10分間の休憩を取りますので、その間に、いすを元の形に動かしてください。
15:50	発表 (司会2)	<p>時間の都合上、全てのグループに発表していただけませんので、今から●グループ、▲グループ、■グループの順に協議内容を発表してください。その際、3分間でまとめていただきますようお願いします。【10分】</p> <p>* 司会1がマイクを回す。</p>
16:00	指導助言 (司会1)	<p>活発な討議と発表をありがとうございました。それでは、今から●●市立小学校校長●●先生より、指導助言をいただきます。よろしくをお願いします。</p> <p>(指導公表 ●●市立小学校校長●●先生) * 三重県教育委員会小中学校教育課▼▼さんの場合もある 【25分間】</p>
16:25	挨拶 (司会1)	●●先生ありがとうございました。 皆様、分科会の進行にご協力いただきありがとうございました。では、運営委員の○○先生に交代します。
	閉会挨拶 (運営委員1)	<p>本日は、助言の先生をはじめ提言者、司会者、記録者、また会員の皆さんにご協力をいただいたおかげで、大変有意義な大会となりました。ここに深く感謝するとともに厚く御礼申し上げます。ありがとうございました。</p> <p>記録者の方々は記録していただいた物を元に、集録様式にまとめていただき、後日、事務局まで提出していただきますよう、よろしくお願いいたします。</p> <p>最後に、アンケートについてご説明いたします。アンケートは、袋の中に入っているプリントのQRコードをスマートフォン等で読み取っていただき、お答えいただきますよう、お願いします。会場の片付けの都合上、この分科会会場を出てから、アンケートにお応えいただけますようお願いいたします。</p> <p>これで第○○分科会を終了いたします。交通事故等、気をつけてお帰りください。なお、ごみ等は残さないようにご協力をよろしくお願いいたします。本日は、ありがとうございました。</p>
16:30	片付け	<p>* 会場責任者・担当者・協力員で、会場原形復元・清掃・整頓を行、完了次第解散。</p> <p>* 会場責任者は16:59までにセンターへ鍵を戻す。</p> <p>* 立札と鉛筆等は各分科会の袋に入れて本部控室へ届ける。</p>